

T.C.					
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ					
GİRESUN MESLEK YÜKSEKOKULU					
2026-2027 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI GÜZ YARIYILI DERS PROGRAMI					
ÖĞR. ELEMANI ADI- SOYADI:		DR. ÖĞR. ÜYESİ FATMA ÇOBAN			
	Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma
08.00-08.50					
09.00-09.50	Örgütsel Davranış (Büro Yönetimi)		Yönetici Asistanlığı (Büro Yönetimi)		İşyeri Eğitimi (Büro Yönetimi)
10.00-10.50					
11.00-11.50					
12.00-12.50					
13.00-13.50		Küresel Krizlerde Kriz ve Stres Yönetimi (Büro Yönetimi)	Akademik Danışmanlık		İşyeri Eğitimi (Büro Yönetimi)
14.00-14.50					
15.00-15.50					
16.00-16.50					Staj (Büro Yönetimi)
17.00-17.50					
18.00-18.50					
19.00-19.50					
20.00-20.50					

GİRESUN ÜNİVERSİTESİ					
GİRESUN MESLEK YÜKSEKOKULU					
2026-2027 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI GÜZ YARIYILI DERS PROGRAMI					
ÖĞR. ELEMANI ADI- SOYADI		DR. ÖĞR. ÜYESİ YAHYA GÜNAY			
	Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma
08.00-08.50					
09.00-09.50	Genel Muhasebe (İşletme Yönetimi)	Akademik Danışmanlık	İşyeri Eğitimi (Büro Yönetimi)		Stratejik Yönetim (Görelle UBYO)
10.00-10.50		Stratejik Yönetim Muhasebesi (Büro Yönetimi)			
11.00-11.50					
12.00-12.50					
13.00-13.50	Genel Muhasebe- I (Büro Yönetimi)	Maliyet Muhasebesi (Muh. Ve Vergi)	İşyeri Eğitimi(Büro Yönetimi)		Genel Muhasebe (Görelle UBYO)
14.00-14.50			Staj (Büro Yönetimi)		
15.00-15.50					
16.00-16.50	Akademik Danışmanlık				
17.00-17.50					

T.C.					
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ					
GİRESUN MESLEK YÜKSEKOKULU					
2026-2027 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI GÜZ YARIYILI DERS PROGRAMI					
ÖĞR. ELEMANI AD- SOYAD:		ÖĞR. GÖR. SİNEM MIHÇI			
	Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma
08.00-08.50					
09.00-09.50	Bilgi ve İletişim Teknolojileri (Büro Yönetimi)	İşyeri Eğitimi (Büro Yönetimi)	Kalıye Teknikleri (Büro Yönetimi)	Bilgi Yönetimi ve Dijital Dönüşüm (Büro Yönetimi)	
10.00-10.50					
11.00-11.50					
12.00-12.50					
13.00-13.50	Temel Bilgi Teknolojileri (İşletme Yönetimi)	İşyeri Eğitimi (Büro Yönetimi)		Akademik Danışmanlık Saati	
14.00-14.50					
15.00-15.50					
16.00-16.50	Yapay Zeka Ofis Uygulamaları (Büro Yönetimi)	Staj (Büro Yönetimi)			
17.00-17.50					

T.C.					
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ					
GİRESUN MESLEK YÜKSEKOKULU					
2026-2027 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI GÜZ YARIYILI DERS PROGRAMI					
ÖĞR. ELEMANI ADI- SOYADI		ÖĞR. GÖR. KAMİL PATAN			
	Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma
08.00-08.50					
09.00-09.50	İşyeri Eğitimi (Büro Yönetimi)	Hayat Dışı Sigortacılık (Banka)	Hasar ve Reasürans Tek. (Banka)	Ekip Yönetimi ve Liderlik (Büro Yönetimi)	Genel İşletme (Büro Yönetimi)
10.00-10.50					
11.00-11.50					
12.00-12.50					
13.00-13.50	İşyeri Eğitimi (Büro Yönetimi)	Beden Eğitimi Öğr. Drama (Spor Bilimleri Fak.)	İnsan Kaynakları Yönetimi (Büro Yönetimi)	Akademik Danışmanlık Saati Kültürel Etkinlikler (Büro Yönetimi)	Medya Okuryazarlığı (Büro Yönetimi) Kültürel Etkinlikler (Turizm ve Otel İşl.)
14.00-14.50					
15.00-15.50					
16.00-16.50	Staj (Büro Yönetimi)	Medya Okuryazarlığı (Spor Bilimleri Fak.)			
17.00-17.50					
18.00-18.50					
19.00-19.50					
20.00-20.50					

T.C.					
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ					
GİRESUN MESLEK YÜKSEKOKULU					
2026-2027 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI GÜZ YARIYILI DERS PROGRAMI					
PROGRAM ADI:		ÖĞR. GÖR.DOĞAL ÜNAL			
	Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma
08.00-08.50					
09.00-09.50	Çalışma Sosyolojisi (İşletme Yönetimi)			Kamu ve Özel Kesim Yapısı (Büro Yönetimi)	
10.00-10.50					
11.00-11.50					
12.00-12.50					
13.00-13.50	İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku (Büro Yönetimi)		İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku (İşletme Yönetimi)	Akademik Danışmanlık Saati	
14.00-14.50					
15.00-15.50					
16.00-16.50				Kariyer Planlama (Büro Yönetimi)	
17.00-17.50					
18.00-18.50					
19.00-19.50					
20.00-20.50					